ACTIVIDAD

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **INTEGRANTES** | **PORCENTAJE** |
| **CRISTINA ROSARIO MORALES JACINTO** | 0% |
| **CESAR RUBEN REYES ANTICONA** | 60% |
| **ALAN DANIEL SOLORZANO ACOSTA** | 40% |
| **JOSUE FABIAN ROQUE VALDIVIEZO** | 0% |
|  |  |
|  | 100% |

“PROYECTO MADERERA CAROCHO”

Contenido

[Acceso al sistema 3](#_Toc135146635)

[Administradores 4](#_Toc135146636)

[Usuarios 6](#_Toc135146637)

Requerimientos de Sistema – Criterios de aceptación

# Acceso al sistema

1. El sistema debe permitir iniciar sesión a los usuarios registrados proporcionando su nombre de usuario o correo y contraseñas válidos. Se permiten un máximo de 3 intentos de inicio de sesión. Después de 3 intentos fallidos, se bloqueará el acceso al sistema durante 5 minutos como medida de seguridad antes de poder intentar nuevamente.

* El usuario inicia sesión ingresando su correo o nombre de usuario y contraseña válidos.
* El usuario visualiza una alerta cuando intenta iniciar sesión con un correo, usuario o contraseña incorrectos, indicando que las credenciales son inválidas.
* Cuando se supere los 3 intentos fallidos el usuario debe visualizar una alerta que indique la cantidad de tiempo que debe esperar y el tiempo transcurrido. Para que pueda intentar iniciar sesión nuevamente.
* El usuario visualiza un codigo de error en una nueva vista al surgir algún problema con el sistema o problemas externos.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de inicio de sesión se debe mostrar un codigo de error en una nueva vista con un pequeño mensaje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir iniciar sesión a los usuarios registrados proporcionando su nombre de usuario o correo y contraseñas válidos. |
| **Identificador** | CP\_1 |
| **Nombre del caso** | Ingresar al sistema |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario existente |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “iniciar sesión” y hacer clic | Se debe mostrar la interfaz de inicio de sesión |
| 1. Ingresar una cuenta para iniciar |  |
| 1. Clic en el botón “login” teniendo credenciales válidas | Si todo es correcto se debe mostrar la vista según el rol de usuario que cumple. |
| 1. Clic en el botón “Login” teniendo credenciales invalidas. | Se debe mostrar una alerta indicando el tiempo restante para volver a intentar iniciar sesión. |

1. El sistema debe permitir a los usuarios crear una única cuenta al proporcionar un correo electrónico valido, un nombre de usuario y una contraseña. El usuario y contraseña tienen que cumplir con el formato establecido.

* El usuario crea una cuenta ingresando su correo electrónico, nombre de usuario y contraseña y visualiza si la cuenta fue creada correctamente.
* El usuario debe visualizar alertas de error en caso sus datos ingresados no cumplan con los requisitos establecidos para crear una cuenta.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de crear una cuenta se debe mostrar un codigo de error en una nueva vista con un pequeño mensaje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir a los usuarios crear una única cuenta al proporcionar un correo electrónico valido, un nombre de usuario y una contraseña. |
| **Identificador** | CP\_2 |
| **Nombre del caso** | Crear cuenta |
| **Precondiciones** | * Ingreso de datos validos |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “crear cuenta” y hacer clic | Se debe mostrar la ventana ingresar datos |
| 1. Ingresar datos validos | Aparece una alerta preguntando si quieres guardar los cambios |
| 1. clic en el botón “guardar” | Aparece una alerta avisando que está guardando y crea la nueva cuenta |

1. El sistema debe permitir restablecer la contraseña de los usuarios que lo soliciten al ingresar su contraseña de forma incorrecta en el inicio de sesión. Únicamente se podrá restablecer si ingresan el codigo enviado a su correo.

* El usuario ingresa una contraseña invalida e inmediatamente se le brinda un enlace con un mensaje que pregunta si olvido su contraseña.
* El usuario da clic en el enlace y se le muestra una vista para restablecer su contraseña.
* El usuario ingresa su correo electrónico con el que se registró en el sistema y le da clic al botón enviar codigo.
* El usuario puede visualizar un mensaje que indica que se envió el correo electrónico y le sugiere revisar su carpeta de correo no deseado o contactar al soporte técnico en caso de no recibir el correo.
* El usuario es capaz de ver en su bandeja de entrada un correo con un mensaje de soporte y su codigo para restablecer la contraseña.
* El usuario vuelve a la página del sistema e ingresa el codigo proporcionado y le da clic al botón aceptar.
* El sistema se encarga de validar el codigo enviado a su correo y mostrar en la misma vista un nuevo formulario en el que se le pide ingresar su nueva contraseña, y usuario.
* El usuario es redirigido a la pagina de iniciar sesión cuando el proceso de restablecer contraseña es satisfactorio.
* El sistema es capaz de mostrar en la vista diversos mensajes de error cuando los datos ingresados no son los esperados.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de restablecer la contraseña se debe mostrar un codigo de error en una nueva vista con un pequeño mensaje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir restablecer la contraseña de los usuarios que lo soliciten al ingresar su contraseña de forma incorrecta en el inicio de sesión. Únicamente se podrá restablecer si ingresan el código enviado a su correo. |
| **Identificador** | CP\_3 |
| **Nombre del caso** | Validar cuenta |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario existente |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “¿olvidaste tu contraseña?” y hacer clic | Se debe mostrar la interfaz de restablecer la contraseña |
| 1. Ingresar tu correo |  |
| 1. Clic en el botón “login” | Se envía automáticamente un código de verificación al correo ingresado |
| 1. Ingresar el código y su nueva contraseña | Contraseña restaurada |

# Administradores

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador agregar nuevos tipos de maderas, especificando el campo obligatorio del “tipo de madera”.

* El administrador ingresa al sistema y se navega hasta el menú “Gestionar”, selecciona maderas y da clic.
* El administrador visualiza una nueva vista en el que esta el listado de todos las maderas.
* El administrador navega hasta el botón “Nuevo Tipo”, da clic y se muestra un formulario.
* El administrador ingresa los campos requeridos y da clic en el botón “Agregar”
* Si el administrador no completa los campos requeridos, al hacer clicen el botón “Agregar” se le muestra una alerta indicando que debe completar los campos requeridos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador agregar nuevos tipos de maderas, especificando el campo obligatorio del “tipo de madera”. |
| **Identificador** | CP\_4 |
| **Nombre del caso** | Agregar tipo de madera |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Campos de tipo de madera existentes |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “maderas” | Se debe mostrar la interfaz de registro de maderas |
| 1. Hacer clic en “nuevo tipo” y agregar los datos | Se debe mostrar la ventana para ingresar el tipo de madera |
| 1. Clic en el botón “agregar” | Se debe guardar la madera en caso complete todos los campos requeridos sino mostrar mensaje de error |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador registrar información de un nuevo proveedor, ingresando todos sus datos personales relevantes, como razón social, DNI, correo, teléfono, descripción. Los campos requeridos son razón social, DNI y ubigeo.

* El administrador accede al sistema y navega hasta el menú “Gestionar”. Al hacer clic en el botón “Proveedores”, se muestra una nueva vista, navega hasta al botón “Agregar Proveedor” y le da clic mostrando un formulario.
* El administrador completa todos los campos obligatorios del formulario y hace clic en el botón “Registrar”. Luego, visualiza la lista actualizada de proveedores, donde el proveedor recién registrado aparece como el primer elemento de la lista.
* Si el administrador intenta registrar un proveedor sin completar los campos requeridos, se le muestra una alerta con un mensaje “Campos requeridos”.
* El administrador completa únicamente los campos requeridos del formulario y luego visualiza la lista actualizada de proveedores, donde el proveedor recién registrado aparece como el primer elemento de la lista.
* Si el administrador ingresa información que no cumple con los criterios básicos de los datos, se le muestra en una nueva vista un mensaje de error especifico, indicando la causa del problema.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de crear un nuevo proveedor se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador registrar información de un nuevo proveedor, ingresando todos sus datos personales relevantes, como razón social, DNI, correo, teléfono, descripción. Los campos requeridos son razón social, DNI y ubigeo. |
| **Identificador** | CP\_5 |
| **Nombre del caso** | Registrar proveedor |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de registro de proveedores |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “proveedores” | Se debe mostrar la interfaz de listado de proveedores |
| 1. Hacer clic en “agregar proveedor” y agregar los datos | Se debe mostrar la ventana para ingresar los datos del proveedor |
| 1. Clic en el botón “registrar” | Se debe mostrar la alerta de si quieres guardar los cambios |
| 1. Clic en el botón “guardar” | Se debe mostrar la alerta de que se está guardando el proveedor |
| 1. Clic en el botón “ok” | Proveedor guardado |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador listar los proveedores. Únicamente se deben listar los últimos 100 proveedores registrados.

* El administrador accede al sistema, navega hacia “Gestionar”. Al hacer clic en proveedores se carga la vista en donde se listan los proveedores.
* El administrador visualiza como máximo 100 registros de proveedores.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de listar los proveedores se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador listar los proveedores. Únicamente se deben listar los últimos 100 proveedores registrados. |
| **Identificador** | CP\_13 |
| **Nombre del caso** | Listar proveedores |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de listar proveedores |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “proveedores” | Se debe mostrar no más de 100 proveedores listados en una tabla |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador deshabilitar proveedores.

* El administrador accede al sistema, navega hacia “Gestionar”. Al hacer clic en proveedores se carga la vista en donde se listan los proveedores.
* El administrador debe poder navegar por cada registro de proveedores.
* El administrador da clic en el botón “Deshabilitar” que se encuentra en la última columna de la tabla del registro que quiere Deshabilitar.
* Se muestra una alerta que pide al administrador confirmar que quiere deshabilitar el proveedor seleccionado.
* El administrador da clic al botón “Sí, quiero deshabilitarlo” y se carga otra alerta que tiene el botón “Ok”.
* El administrador da clic en el botón “Ok” y actualiza la vista mostrando todos los proveedores a excepción del que deshabilito.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador deshabilitar proveedores. |
| **Identificador** | CP\_14 |
| **Nombre del caso** | Deshabilitar proveedores |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de deshabilitar proveedor |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “proveedores” | Se debe mostrar no más de 100 proveedores listados en una tabla |
| 1. Navegar e ir a la opción de deshabilitar “proveedor”, hacer clic | Se muestra una alerta que pide al administrador confirmar que quiere deshabilitar el proveedor seleccionado |
| 1. Se da clic en “Sí, quiero deshabilitarlo” | Se muestra una nueva alerta que indica que los cambios fueros aplicados |
| 1. Clic en el botón “Ok” | Proveedor Deshabilitado |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador registrar información de una nueva madera, ingresando todas sus características relevantes, como nombre, longitud, diámetro, precio de venta, stock y tipo de madera. Todos los campos son requeridos y no pueden ser completados según la disponibilidad de información.

* El administrador accede al sistema, navega hasta el menú “Gestionar” y hace clic en el botón “Maderas”, lo que muestra una nueva vista donde encuentra y selecciona el botón “Agregar madera” para abrir un formulario.
* El administrador completa todos los campos obligatorios del formulario y hace clic en el botón “Registrar”. Luego visualiza la lista actualizada de maderas, donde la madera recién registrada aparece como el primer elemento de la lista.
* El administrador completa únicamente los campos requeridos del formulario y luego visualiza la lista actualizada de maderas, donde la madera recién registrada aparece como el primer elemento de la lista.
* Si el administrador ingresa información que no cumple con los criterios básicos de los datos, se le muestra en una nueva vista un mensaje de error especifico, indicando la causa del problema.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de crear una nueva madera se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador registrar información de una nueva madera, ingresando todas sus características relevantes, como nombre, longitud, diámetro, precio de venta, stock y tipo de madera. Todos los campos son requeridos y no pueden ser completados según la disponibilidad de información. |
| **Identificador** | CP\_6 |
| **Nombre del caso** | Registrar madera |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de registro de maderas |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “maderas” | Se debe mostrar la interfaz de registro de maderas |
| 1. Hacer clic en “agregar producto” y agregar los datos | Se debe mostrar la ventana para ingresar los datos del producto |
| 1. Clic en el botón “registrar” | Se debe mostrar la alerta de si quieres guardar los cambios |
| 1. Clic en el botón “guardar” | Se debe mostrar la alerta de que se está guardándola maderas |
| 1. Clic en el botón “ok” | Producto guardado |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador agregar un detalle entre el proveedor y madera, ingresando todas sus características relevantes, como proveedor, madera y su precio de compra. Todos los campos son requeridos y no pueden ser completados según la disponibilidad de información.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador agregar un detalle entre el proveedor y madera, ingresando todas sus características relevantes, como proveedor, madera y su precio de compra. Todos los campos son requeridos y no pueden ser completados según la disponibilidad de información. |
| **Identificador** | CP\_7 |
| **Nombre del caso** | Registrar detalle de proveedor y madera |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de registro de nuevo detalle |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “proveedores - maderas” | Se debe mostrar la interfaz de listado de proveedores con sus maderas |
| 1. Hacer clic en “nuevo detalle” y agregar los datos | Se debe mostrar la ventana para ingresar los datos |
| 1. Clic en el botón “registrar” | Se debe mostrar la alerta de si quieres guardar los cambios |
| 1. Clic en el botón “guardar” | Se debe mostrar la alerta de que se está guardando |
| 1. Clic en el botón “ok” | Detalle guardado |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador agregar nuevos tipos de empleados, especificando el campo requerido “nombre”.

* El administrador ingresa al sistema y se navega hasta el menú “Gestionar”, selecciona empleados y da clic.
* El administrador visualiza una nueva vista en el que está el listado de todos los empleados.
* El administrador navega hasta el botón “Nuevo Tipo”, da clic y se muestra un formulario.
* El administrador ingresa los campos requeridos y da clic en el botón “Agregar”
* Si el administrador no completa los campos requeridos, al hacer clic en el botón “Agregar” se le muestra una alerta indicando que debe completar los campos requeridos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador agregar nuevos tipos de empleados, especificando el campo requerido “nombre”. |
| **Identificador** | CP\_8 |
| **Nombre del caso** | Registrar tipo de empleado |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de registro de tipo de empleado |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “empleado” | Se debe mostrar la interfaz de listado de empleados |
| 1. Hacer clic en “agregar empleado” y agregar los datos | Se debe mostrar la ventana para ingresar los datos del empleado y su tipo de empleado |
| 1. Clic en el botón “registrar” | Se debe mostrar la alerta de si quieres guardar los cambios |
| 1. Clic en el botón “guardar” | Se debe mostrar la alerta de que se está guardando |
| 1. Clic en el botón “ok” | Tipo de empleado guardado |

1. El sistema debe permitir únicamente a los usuarios con el rol de administrador registrar información de un nuevo empleado, ingresando todos sus datos relevantes, como nombres, DNI, teléfono, dirección, salario, descripción, tipo de empleado y ubigeo. Los campos requeridos son nombre, DNI, tipo empleado y ubigeo.

* El administrador accede al sistema, navega hasta el menú “Gestionar” y hace clic en el botón “Empleados”, lo que muestra una nueva vista donde encuentra y selecciona el botón “Agregar Empleado” para abrir un formulario.
* El administrador completa todos los campos obligatorios del formulario y hace clic en el botón “Registrar”. Luego visualiza la lista actualizada de empleados, donde el empleado recién registrado aparece como el primer elemento de la lista.
* El administrador completa únicamente los campos requeridos del formulario y luego visualiza la lista actualizada de empleados, donde el empleado recién registrado aparece como el primer elemento de la lista.
* Si el administrador ingresa información que no cumple con los criterios básicos de los datos, se le muestra en una nueva vista un mensaje de error especifico, indicando la causa del problema.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de crear un nuevo empleado se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir únicamente a los usuarios con el rol de administrador registrar información de un nuevo empleado, ingresando todos sus datos relevantes, como nombres, DNI, teléfono, dirección, salario, descripción, tipo de empleado y ubigeo. Los campos requeridos son nombre, DNI, tipo empleado y ubigeo. |
| **Identificador** | CP\_9 |
| **Nombre del caso** | Registrar empleado |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de registro de empleado |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “empleado” | Se debe mostrar la interfaz de listado de empleados |
| 1. Hacer clic en “agregar empleado” y agregar los datos | Se debe mostrar la ventana para ingresar los datos del empleado |
| 1. Clic en el botón “registrar” | Se debe mostrar la alerta de si quieres guardar los cambios |
| 1. Clic en el botón “guardar” | Se debe mostrar la alerta de que se está guardando |
| 1. Clic en el botón “ok” | empleado guardado |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador agregar maderas al carrito de compras. Para ello, se debe proporcionar un listado único de maderas disponibles, donde el usuario administrador podrá seleccionar las maderas deseadas y agregarlas al carrito de compras.

* El administrador accede al sistema y hace clic en el botón “Comprar”, lo que muestra una nueva vista donde están todas las maderas disponibles.
* El administrador navega por la lista de productos y le da clic al botón que se encuentra en la última columna de la madera que quiere agregar al carrito de compras.
* El administrador visualiza una alerta de confirmación en donde se pide confirmar su solicitud para agregar la madera al carrito de compras.
* Si el administrador acepta la solicitud y se sigue mostrando las maderas disponibles.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de agregar una madera al carrito de compras se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador agregar maderas al carrito de compras. Para ello, se debe proporcionar un listado único de maderas disponibles, donde el usuario administrador podrá seleccionar las maderas deseadas y agregarlas al carrito de compras. |
| **Identificador** | CP\_10 |
| **Nombre del caso** | Agregar maderas |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de carrito de compras |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “comprar” | Se debe mostrar la interfaz de listado de maderas disponibles |
| 1. Hacer clic en los iconos que están debajo de la columna agregar, de todas las maderas disponibles que quisiera agregar al carrito | Se debe mostrar la ventana para confirmar que se agregue las maderas de seleccionaste |
| 1. Podemos hacer clic en el botón “realizar compra” para confirmar la compra | En la interfaz del carrito de compras podemos visualizar que se agrego la madera seleccionada |
| 1. Clic en el botón “desea confirmar la compra” | Se debe haber hecho la compra de la madera |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador realizar compras. En la vista donde se encuentran las maderas agregadas al carrito.

* El administrador accede al sistema y hace clic en el botón carrito de compras, lo que muestra una lista de todas sus maderas agregadas.
* El administrador debe visualizar un pequeño resumen de su futura compra, como su nombre, cantidad total de maderas y precio total.
* El administrador le da clic a el botón “Realizar compra” y se le muestra una alerta que pide confirmar la compra.
* El administrador confirma la compra y es redirigido a la vista donde se encuentran todas las compras realizadas siendo la compra realizada la primera de la lista.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de realizar una compra se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | 1) El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador realizar compras a distintos proveedores. En la vista donde se encuentran las maderas agregadas al carrito. |
| **Identificador** | CP\_11 |
| **Nombre del caso** | Agregar maderas |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de carrito de compras |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “comprar” | Se debe mostrar la interfaz de listado de maderas disponibles |
| 1. Hacer clic en los iconos que están debajo de la columna agregar, de todas las maderas disponibles que quisiera agregar al carrito | Se debe mostrar la ventana para confirmar que se agregue las maderas de seleccionaste |
| 1. Podemos hacer clic en el botón “realizar compra” para confirmar la compra | En la interfaz del carrito de compras podemos visualizar que se agregó la madera seleccionada |
| 1. Clic en el botón “desea confirmar la compra” | Se debe haber hecho la compra de la madera |

1. El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador mostrar un listado de las compras realizadas en el servidor. Únicamente serán capaces de visualizar el detalle de sus compras.

* El administrador accede al sistema, navega hasta el menú “Gestionar” y hace clic en el botón “Compras”, lo que muestra una nueva vista de todas las compras realizadas en el sistema con un mensaje que indica que solo puede ver el detalle de sus compras.
* El administrador puede navegar por toda la lista de compras realizadas visualizando el nombre del administrador que hizo cada compra.
* El administrador hace clic en el botón “ver detalle” de solo sus compras, lo que carga una nueva vista mostrando un listado de todas las maderas agregadas a esa compra.
* El administrador hace clic en el botón “ver detalle” de la compra de otro administrador, lo que carga una nueva vista del detalle, pero no se muestra ningún producto.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de listar la compra o ver el detalle, se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir exclusivamente a los usuarios con el rol de administrador mostrar un listado de las compras realizadas en el servidor. Únicamente serán capaces de visualizar el detalle de sus compras. |
| **Identificador** | CP\_12 |
| **Nombre del caso** | Mostrar compras |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de compras |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “compras” | Se debe mostrar la interfaz de las compras realizadas |
| 1. Hacer clic en los botones que están debajo de la columna detalle | Se debe mostrar la ventana en donde muestra el detalle de la compra |

# Usuarios

1. El sistema debe proporcionar a todos los usuarios un formulario de contacto para que puedan enviar sus consultas. El formulario de contacto debe incluir los siguientes campos obligatorios: nombre, correo electrónico, asunto y mensaje. Todos los campos son requeridos y no pueden ser completados según la disponibilidad de información.

* Cuando el usuario ingrese al sistema y haga clic en el botón "Contacto" de la página principal, se mostrará una sección de contacto que incluirá un formulario para completar.
* El usuario ingresa todos los campos requeridos del formulario y le da clic al botón “Enviar Mensaje”.
* El usuario debe visualizar mensajes de error o éxito al enviar su mensaje.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de enviar su consulta, se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe proporcionar a todos los usuarios un formulario de contacto para que puedan enviar sus consultas. El formulario de contacto debe incluir los siguientes campos obligatorios: nombre, correo electrónico, asunto y mensaje. Todos los campos son requeridos y no pueden ser completados según la disponibilidad de información. |
| **Identificador** | CP\_13 |
| **Nombre del caso** | Contacto |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de contacto |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “contacto” | Se debe mostrar la interfaz de contacto |
| 1. Hacer clic en el formulario e ingresar los datos |  |
| 1. Hacer clic en “enviar mensaje” | Se debe mostrar una ventana de alerta en el cual avisa si se envió o no correctamente su mensaje |

1. El sistema debe permitir a los usuarios buscar maderas únicamente por su nombre y visualizar los datos cuyo nombre coincida total o parcialmente con el termino de búsqueda ingresado.

* El usuario accede al sistema, navega hasta el menú “Gestionar” y hace clic en el botón “Maderas”, lo que muestra una nueva vista de todas las maderas disponibles, navega hasta el formulario buscar y le da clic.
* El usuario escribe dentro del formulario el nombre de una madera, luego se dirige y da clic al botón “Buscar” lo que recarga la página y muestra todas las maderas que coincidan total o parcialmente con el criterio de búsqueda.
* El usuario escribe dentro del formulario el nombre de una madera que no existe, luego se dirige y da clic al botón “Buscar” lo que recarga la página y no muestra ningún resultado.
* Cuando se produzca un error relacionado con la base de datos u otros problemas externos durante el intento de buscar una madera, se debe mostrar un detalle del posible error.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato de casos de prueba** | |
| **Objetivo de casos de prueba** | El sistema debe permitir a los usuarios buscar maderas únicamente por su nombre y visualizar los datos cuyo nombre coincida total o parcialmente con el termino de búsqueda ingresado. |
| **Identificador** | CP\_14 |
| **Nombre del caso** | Buscar madera |
| **Precondiciones** | * Una cuenta de usuario con rol de administrador existente * Opción de buscar maderas |
| **Paso** | **Resultado esperado** |
| 1. Ir a la opción de “gestionar” y hacer clic en “madera” | Se debe mostrar la interfaz de registro de maderas |
| 1. Ingresar el nombre total o parcialmente para luego hacer clic en “buscar” | Se debe mostrar la madera buscada, y si es que no encuentra es por que esta mal escrito o por que la madera no existe en el servidor |